FAXOVÁ ZPRÁVA

KOMU:	[komu]	**FIRMA / ORGANIZACE:**	[firma]	**FAX:**	[+420 xxx xxx xxx]
OD:	[Jitka Vrzalová] [obchodní oddělení]	**TELEFON:**	[+420 776 172 223]	**FAX:**	[+420 xxx xxx xxx]
DATUM:	07.09.2009			**STRANA:**	1 z 1

[Předmět faxové zprávy]

Přednastavené údaje a styly ve Word šabloně jsou chráněny zámkem proti přepsání a změnám, ať už úmyslným či neúmyslným. Množství dokumentů lze vytvářet tak, že k doplnění jsou přípustná pouze předem vyznačená pole (obvykle mají šedé podbarvení, zde v šabloně jsou označeny hranatými závorkami). Tím je docíleno jednotného vzhledu a výstupů všech podnikových dokumentů.

Budou-li šablony používat Vaši zaměstnanci, například pro sepsání závěrečné zprávy k projektu, zamezíte tím, aby společnost opouštěly dokumenty zpracované způsobem „co dokument, to originál“.

S pozdravem,

Web Partners
tvůrci šablon

Příloha
[zadejte]